



FAQs TalentsConnect

Frage	Antwort
Ich habe mein Passwort vergessen. Wie kann es zurückgesetzt werden?	Bitte gehen Sie auf die Startseite von TalentsConnect und klicken Sie auf „Login“. Hier erscheint der Button "Passwort vergessen“. Danach erhalten Sie eine Mail für die Vergabe eines neuen Passworts.
Was mache ich mit Bewerbungen, die bei mir direkt in der Filiale ankommen?	Bitte senden Sie bei Ihnen vor Ort eingehende Bewerbungen unverzüglich an folgende Fax-Nummer 0961 306 934 8550 oder per Mail an karriere@de.atu.eu . Die Bewerbung wird von der Recruiting Abteilung in TalentsConnect eingepflegt. Selbstverständlich können Sie den Kandidaten* direkt kontaktieren.
Ich habe Fragen zum System oder brauche Unterstützung.	Kontaktieren Sie uns gerne über unsere Hotline: 0961 306 5577 . Die Kollegen in der Recruiting-Abteilung helfen Ihnen gerne weiter.
Wer kann Stellen auf aktiv und inaktiv setzen?	Die Stellen werden zentral durch die Recruiting Abteilung aktiviert bzw. deaktiviert. Hintergrund ist, dass wir auch die Stellenveröffentlichung auf unseren Jobportalen über die Stellenaktivierung und Stellenschließung anstoßen.
An wen muss ich mich wenden, wenn ich eine neue Stelle in TalentsConnect öffnen möchte?	Sollten Sie eine neue Stelle in Ihrer Filiale benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Gebietsleiter.
Wie erfahre ich von einer neuen Bewerbung, die im System eingegangen ist?	Sie erhalten bei Eingang einer neuen Bewerbung auf eine Ihrer Stellen eine E-Mail an Ihr personalisiertes Postfach.
Wo finde ich die Bewerbungsunterlagen des Kandidaten?	Die Bewerbungsunterlagen finden Sie, indem Sie auf den gewünschten Kandidaten (Name) klicken. Die Unterlagen befinden sich entweder im Reiter „ Bewerberdokumente “ oder „ weitere Anhänge “.

* Es sind stets alle Geschlechter gleichermaßen gemeint; aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.



<p>Kann ich dem Kandidaten einen Zwischenbescheid zukommen lassen?</p>	<p>Ja. Bitte wählen Sie hierfür den Status "Warteliste". Der Kandidat wird darüber informiert, dass der Auswahlprozess noch andauert.</p>
<p>Was mache ich, wenn ich keine freie Stelle mehr habe, der Kandidat aber gut ist und ich ihn für meinen Nachbarfilialkollegen geeignet sehe?</p>	<p>Sie können dem Kandidaten mittels dem Status „Weiterempfehlung“ eine andere offene Stelle empfehlen. Der Kandidat kann sich mit einem Klick auf die vorgeschlagene Stelle bewerben.</p>
<p>Wenn ich den Status "Absage" wähle, wann erhält der Kandidat eine Nachricht?</p>	<p>Der Kandidat erhält nicht direkt eine Rückmeldung wenn Sie den Status „Absage“ wählen. Die Absagenachrichten werden durch die Recruiting-Abteilung nach ca. 7 Tage nach Bewerbungseingang versendet (sofern der Status „Absage“ bereits durch Sie gesetzt wurde) versendet. Solange Sie die Bewerbung im Reiter "Absage" in TalentsConnect sehen, ist die Bewerbung noch nicht final abgesagt.</p>
<p>Wenn ich den Status "Absage nach Vorstellungsgespräch" wähle, wann erhält der Kandidat eine Absage?</p>	<p>Kandidaten, die den Status "Absage nach Vorstellungsgespräch" haben, erhalten die Absagenachricht durch die Recruiting-Abteilung nach ca. 3 Tagen nach dem Statuswechsel.</p>
<p>Ich habe einen passenden Kandidaten gefunden. Wie geht es weiter?</p>	<p>Bitte sprechen Sie mit Ihrem Gebietsleiter bzgl. des Einstellungsvorschlags. Setzen Sie den Status auf "Vertragserstellung" und bearbeiten Sie bitte alle anderen noch offenen Bewerbungen (Status "Absage" oder Status "Weiterempfehlung").</p>
<p>Wo finde ich den Einstellungsvorschlag?</p>	<p>Die Vorlagen für den Einstellungsvorschlag finden Sie in TalentsConnect unter dem Reiter „A.T.U Dokumente“.</p>
<p>Was passiert beim Status "BR-Anhörung"?</p>	<p>Der Status "BR-Anhörung" löst keinen systembezogenen Prozess aus. Es handelt sich hierbei um einen reinen Informationsstatus. Nach wie vor muss die BR-Anhörung außerhalb des Systems, sprich am besten persönlich, erfolgen.</p>

* Es sind stets alle Geschlechter gleichermaßen gemeint; aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.



<p>Was passiert beim Status "Vertragserstellung"?</p>	<p>Der Status "Vertragserstellung" löst keinen systembezogenen Prozess aus. Es handelt sich hierbei um einen reinen Informationsstatus. Nach wie vor muss der Einstellungsvorschlag außerhalb des Systems an die HR-Admins weitergeleitet werden.</p>
<p>Wann sind die Unterlagen der Kandidaten nicht mehr für mich sichtbar?</p>	<p>Die Unterlagen der Kandidaten bleiben 6 Monate (ab Absagedatum) im System sichtbar, sofern der Kandidat seine Unterlagen nicht selbst zurückzieht. Nach diesen 6 Monaten werden die Unterlagen und der Kandidat automatisch aus dem System gelöscht.</p>

* Es sind stets alle Geschlechter gleichermaßen gemeint; aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.