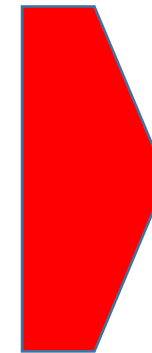
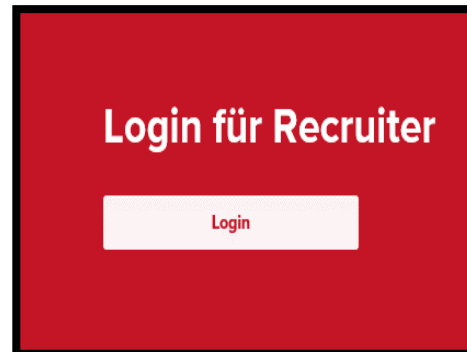
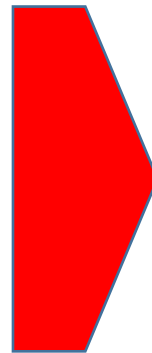
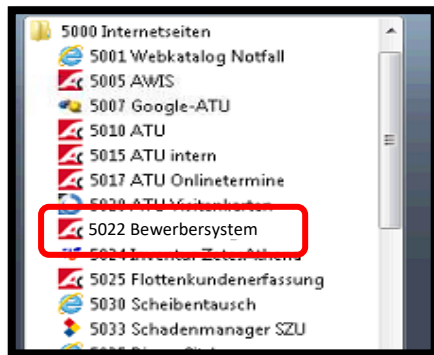
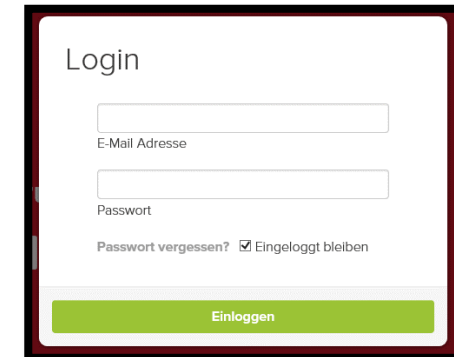


## Anmelden im neuen Bewerbersystem / wichtige Infos für Filialleiter/innen

## Infos / Tipps / Hilfe / Support

### Hilfreiche Tipps für TalentsConnect

- Filialleiter/innen erhält eine E-Mail, wenn eine neue Bewerbung in TalentsConnect eingeht
- Schnelle Kontaktaufnahme mit dem Bewerber: wir empfehlen den direkten Anruf beim Bewerber
- Wahlweise Einladung der Bewerber über TalentsConnect (Terminpool)
- Bei positiver Entscheidung nach einem Bewerbungsgespräch: Status „Vertragserstellung“
- Alle offenen Bewerbungen bearbeiten („Absage“ oder „Weiterempfehlung“)

### Vorgehensweise bei Eingang einer „Papierbewerbung“ in der Filiale:

- Bewerber anrufen (erste Kontaktaufnahme)
- Bewerbung nach Kontaktaufnahme sofort nach WEN faxen (#934 8550)
- Bewerbung wird durch die Recruiting Abteilung im Bewerbermanagementsystem hinterlegt
- Bewerbung postalisch nach WEN senden

### Hotline und Support:

#### Bewerberunterlagen faxen an:

- 0961 306 934 8550

#### Hotline:

- 0961 306 5577

#### Fragen per Mail an:

- [karriere@de.atu.eu](mailto:karriere@de.atu.eu)

#### Ansprechpartner:

- Ulrike Zintl, Nicole Mayer, Sandra Irlner, Christina Braun